

Общество с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Тут Мани»

Генеральный директор



Утверждаю

Рыбальченко Н.В.

«09» января 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ
Ответственного лица за организацию обработки
персональных данных

г. Ростов-на-Дону

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности ответственного лица (далее - Ответственный) за организацию обработки персональных данных (далее - ПД) в Обществе с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Тут Мани» (далее – «Организация»).

2. Методическое руководство и контроль работы должностных лиц в Организации осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

II. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПД в Организации, обязано:

- знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, иных действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите ПД;
- отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки ПД;
- поддерживать актуальность соответствующей нормативно-справочной документации в области обработки ПД;
- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПД, в соответствующем структурном подразделении;
- оказывать организационно-методическую помощь должностным лицам, уполномоченным на обработку ПД в Организации;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- вести журнал учета обращений субъектов ПД;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением допущенных к обработке ПД сотрудниками Организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- проводить инструктаж должностных лиц, уполномоченных на обработку ПД в информационных системах персональных данных;
- входить в состав комиссии по уничтожению материальных носителей информации, используемых соответствующими структурными подразделениями Организации;
- доводить до сведения работников Организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных

актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

III. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПД в Организации имеет право:

- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПД;

- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки ПД, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;

- обращаться к ответственному за безопасность Организации с просьбами об оказании необходимой технической и методической помощи в работе;

- вносить предложения по совершенствованию применяемой системы защиты информации и отдельных ее компонентов;

- доступа во все помещения соответствующего структурного подразделения, где осуществляется обработка ПД.

IV. Ответственность

1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПД в Организации несет ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки ПД в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией.

- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПД.

С инструкцией ознакомлен(-а):

_____/_____
«__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)