

Утверждено:  
Приказ Генерального директора ООО МКК «Тут Мани»  
№ 17 от 12 октября 2018 года  
Генеральный директор \_\_\_\_\_ Рыбальченко Н.В.



# **Правила предоставления потребительских займов в ООО МКК «Тут Мани»**

г. Ростов-на-Дону, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Требования к Заемщику .....	4
3. Условия предоставления займов .....	4
4. Порядок подачи Заявки на заем .....	6
5. Порядок рассмотрения Заявки на заем .....	7
6. Права Заемщика .....	8
7. Порядок заключения Договора займа .....	8
8. Порядок сопровождения Договора займа .....	8
9. Прочие условия .....	9
10. Заключительные положения .....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления потребительских займов ООО МКК «Тут Мани» (далее - Правила) разработаны ООО МКК «Тут Мани» (далее – Общество или Займодавец) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – ФЗ № 151) и иных нормативных правовых актов РФ о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях в целях определения порядка и условий предоставления потребительских займов с обязательным обеспечением в виде залога транспортного средства без передачи на ответственное хранение Займодавцу.

1.2. В целях настоящих Правил применяются следующие термины и определения:

Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Тут Мани», ОГРН 1176196028843, зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций 15 ноября 2017 года за номером 1704060008603. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Займодавца: 344011, г. Ростов-на-Дону, проспект Буденновский, д. 120/1, комнаты 24, 25, 26.

Заемщик - физическое лицо, получившее предложение заключить Договор потребительского займа (Договор займа) с Займодавцем.

Заявление-Анкета на предоставление займа (Заявка на заем) – документ по установленной форме Займодавца, содержащий информацию о персональных данных Заемщика в целях анализа рисков неисполнения обязательств по Договору займа и принятия Займодавцем решения о предоставлении займа или отказе. Заявка на заем подписывается Заемщиком и принимается в любом офисе Займодавца

Потребительский заем (заем) – денежные средства в валюте РФ (RUB), предоставленные Заемщику после заключения Договора займа.

Общие условия Договора займа - составная часть Договора займа, разработанная и утвержденная в одностороннем порядке для многократного применения Займодавцем в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

Индивидуальные условия – составная часть Договора займа, содержащая сведения о сумме займа, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

График платежей – неотъемлемая часть Договора займа, содержащий информацию о суммах и датах платежей по Договору займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по займу и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора займа, определенной исходя из условий Договора займа, действующих на дату заключения Договора.

Договор займа - совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заемщик путем подписания Индивидуальных условий собственноручно.

Сайт - официальный сайт Займодавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.tutmoney.ru](http://www.tutmoney.ru)

1.3. Настоящие Правила доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц и содержат основные условия предоставления займов. Правила размещаются на официальном сайте Займодавца и в местах приема заявок на заем.

1.4. Копия Правил бесплатно предоставляется Заемщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Займодавцу соответствующего запроса.

1.5. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности Сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, применяются положения Договора займа.

1.6. Займодавец гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении всех операций и персональных данных Заемщиков, в том числе при рассмотрении Заявки на заем и выполнении обязательств по предоставлению займа.

1.7. Настоящие Правила носят информационный характер и не являются публичной офертой.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ**

2.1. Займы предоставляются дееспособным гражданам РФ:

- в возрасте от 18 лет при условии, что срок возврата займа наступит до исполнения Заемщиком возраста 65 лет;
- с постоянной регистрацией и постоянным проживанием на территории РФ;
- имеющим стаж работы не менее 3 (трех) календарных месяцев на текущем месте работы на дату обращения с Заявкой на заем;
- имеющим зарегистрированный на свое имя номер мобильного (сотового) телефона;
- предоставившим в качестве обеспечения по Договору займа транспортное средство, принадлежащее Заемщику на праве собственности или принадлежащее третьему лицу (залогодателю);
- предоставившим документы и сведения, перечень которых установлен п. 4.4 настоящих Правил.

2.2. Займодавец вправе по своему усмотрению изменять и/или устанавливать дополнительные требования к Заемщику, в том числе запрашивать дополнительные документы и сведения в целях рассмотрения Заявки на заем и выполнения обязательств по предоставлению займа.

## **3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ**

3.1. Условия предоставления займа определяются Договором займа.

3.2. Обязанность Заемщика заключить иные договора (кроме договора залога транспортного средства) отсутствует.

3.3. Займы выдаются без указания цели.

3.4. Займы предоставляются в валюте РФ на условиях срочности, возвратности, платности и обеспеченности.

3.5. Размер займа определяется потребностью Заемщика и анализом данных последнего (кредитная история Заемщика, платежеспособность, обеспеченность, оценка предмета залога и т.д.).

3.6. Минимальный размер предоставляемого займа - 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей, максимальный - 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

3.7. Максимальный размер предоставляемого займа/займов для одного Заемщика не может превышать 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

3.8. Минимальное значение полной стоимости займа - 30% годовых (2,5% в месяц), максимальное значение – 83,424% годовых (6,952% в месяц).

3.8.1. Минимальное значение полной стоимости займа возможно при дополнительном предоставлении Заемщиком следующих документов и действий:

- Страхование транспортного средства по КАСКО с указанием выгодоприобретателя ООО МКК "Гут Мани";
- Подтверждение дохода Заемщика по справке 2-НДФЛ за последние 12 месяцев;
- Подтверждение трудоустройства Заемщика на последнем месте работы не менее 12 месяцев путем предоставления копии трудовой книжки заверенной работодателем.

3.9. Максимальный срок предоставления займа - 24 (Двадцать четыре) календарных месяца.

3.10. В случае одобрения Заявки на заем, между Займодавцем и Заемщиком заключается Договор займа и Договор залога транспортного средства. График платежей составляется уполномоченным сотрудником Займодавца исходя из индивидуальных потребностей каждого Заемщика и прикладывается к Договору займа.

3.11. Основным способом предоставления займа является безналичное перечисление денежных средств на банковский счет Заемщика по предоставленным реквизитам. По соглашению Сторон сумма займа или ее часть может быть выдана Заемщику в наличной форме в офисе Займодавца.

3.12. Датой предоставления займа считается день перечисления Займодавцем денежных средств на банковский счет Заемщика или день выдачи денежных средств в офисе Займодавца.

3.13. Заемщик самостоятельно несет расходы по оплате комиссии своего банка, связанные с зачислением суммы займа на банковский счет или списанием денежных средств при погашении Заемщиком задолженности по займу. Плата за предоставление займа в наличной/безналичной формах и погашение задолженности по Договору займа в офисе общества не взимается.

3.14. Возврат займа, уплата начисленных процентов производится в соответствии с графиком платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца. К бесплатным способам исполнения обязательств по Договору займа относится внесение денежных средств в кассу Займодавца или оплата банковской картой на сайте [www.tutmoney.ru](http://www.tutmoney.ru) через платежный сервис «PayAnyWay».

Обязанность Заемщика по погашению задолженности по займу считается выполненной с момента фактического поступления денежных средств в кассу либо на расчетный счет Займодавца.

3.15. После заключения Договора займа у Заемщика могут возникнуть дополнительные расходы (п. 17 ч. 4 ст. 5 Закона № 353-ФЗ):

- при применении переменной процентной ставки;
- в связи с изменением курса валюты, если заем получен в иностранной валюте;
- при получении заемщиком дохода в валюте, отличной от валюты займа.

3.16. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, принимается залоговое имущество в виде исправного транспортного средства за исключением спецтехники.

3.16.1. Основные требования к предмету залога:

- любой категории за исключением спецтехники;
- в исправном техническом состоянии;
- возможность эксплуатации в соответствии с назначением;
- отсутствие действующего залога, не состоит в споре и конкурсной массе, не находится под арестом и любым другим обременением на дату заключения договора залога и до момента полного исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа;
- наличие паспорта транспортного средства (ПТС) с передачей его на хранение Займодавцу до момента полного исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа.

3.16.2. Договор залога транспортного средства подписывается сторонами. Сведения о залоге транспортного средства вносятся Займодавцем в реестр уведомлений движимого имущества Федеральной нотариальной палаты за свой счет.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ЗАЕМ**

4.1. Заявка на получение займа может быть подана:

- в письменной форме в офисе Займодавца;
- через сайт официальный сайт Займодавца - [www.tutmoney.ru](http://www.tutmoney.ru);
- по телефону Займодавца.

4.2. Заемщик, подавший Заявку на заем обязан предоставить документы и сведения необходимые для принятия решения о предоставлении займа в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

4.3. При обращении Заемщика за получением займа уполномоченный сотрудник Займодавца:

- доводит до Заемщика информацию о порядке и условиях предоставления займа, о правах и обязанностях Заемщика, связанных с получением займа;
- информирует Заемщика об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и/или Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом займа, а также о последствиях (ответственности) в случае нарушения условий Договора займа;
- информирует о включении ООО МКК «Тут Мани» в государственный реестр микрофинансовых организаций, по требованию Заемщика предоставляет копию Свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- знакомит Заемщика с настоящими Правилами, Общими и Индивидуальными условиями Договора займа, а перечнем документов, необходимых для получения займа.

Уполномоченный сотрудник Займодавца обязан убедиться, что Заемщику известен и понятен порядок и условия предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением и возвратом займа.

4.4. Для получения займа, Заемщик представляет следующие документы:

- заполненную Заявку на заем по форме Займодавца;
- паспорт гражданина РФ;
- свидетельство о регистрации транспортного средства, принадлежащего Заемщику на праве собственности для последующего залога;
- паспорт транспортного средства, принадлежащего Заемщику на праве собственности;
- действующий полис ОСАГО;

Перечень указанных документов не является исчерпывающим, Займодавец вправе запросить дополнительные документы для принятия окончательного решения о предоставлении займа.

Предоставленные Заемщиком оригиналы документов за исключением Заявки на заем, сканируются и распечатываются уполномоченным сотрудником Займодавца, или снимается ксерокопия.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ЗАЙМ**

- 5.1. Заявки на заем рассматриваются Займодавцем бесплатно, в порядке очередности поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы займа. Заявки на заем оформленные не полностью или неправильно отклоняются.
- 5.2. Заявка на заем подлежит рассмотрению только в совокупности с документами предусмотренных настоящими Правилами. Предоставлении неполного комплекта документов является основанием влечет к отказу в рассмотрении Заявки на заем.
- 5.3. Решение по Заявке на заем принимается индивидуально в отношении каждого Заемщика в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня следующего за днем подачи Заявки на заем. По решению Займодавца срок рассмотрения Заявки может быть продлен при условии предварительного уведомления об этом Заемщика.
- 5.4. По усмотрению Займодавца Заявка на заем может быть рассмотрена в присутствии Заемщика в день ее подачи.
- 5.5. При рассмотрении Заявки на заем Займодавец проводит проверку достоверности предоставленных Заемщиком документов и сведений, при необходимости проводит сбор дополнительных данных, проводит оценку платежеспособности Заемщика с применением оценочных методик и данных кредитной истории Заемщика, проводит иные мероприятия, предусмотренные внутренними документами ООО МКК «Тут Мани».
- 5.6. Окончательное решение о возможности предоставления Заемщику займа принимает единоличный исполнительный орган (далее – Руководитель) Займодавца или уполномоченный сотрудник ООО МКК «Тут Мани». Решение по заявке на заем доводится до сведения в телефонном режиме или в офисе Займодавца. Независимо от принятого решения Заявка и копии предоставленных документов Заемщику не возвращаются.
- 5.7. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или настоящими Правилами.
- 5.8. Информация об отказе в заключении Договора займа либо предоставлении займа направляются Займодавцем в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

5.9. Положительное решение по заявке на заем действительно в течение 3 (Трех) календарных дней. Не заключение договора займа по истечении указанного срока влечет для Заемщика повторность процедуры обращения с Заявкой на заем.

5.10. При положительном решении по результатам рассмотрения Заявки на заем Займодавец заключает с Заемщиком Договор займа и Договор залога транспортного средства.

## **6. ПРАВА ЗАЕМЩИКА**

6.1. Заемщик вправе:

- Сообщить Займодавцу о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 3 (трех) календарных дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий;
- Отказаться от получения займа полностью или частично до момента его предоставления в течение 3 (трех) календарных дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий;
- Отказаться или согласиться с условием о возможности уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по Договору займа;
- Отказаться или согласиться с Общими условиями Договора займа по Программе «Автозалог» или «Автозалог Плюс»;

Отказаться или согласиться с условием об изменении территориальной подсудности дела по иску Займодавца к Заемщику, который возник или может возникнуть в будущем в любое время до принятия дела судом к своему производству.

## **7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

7.1. Уполномоченный сотрудник Займодавца оформляет Договор займа и другие сопутствующие документы.

7.2. Договор займа заключается в простой письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ по форме установленной Займодавцем, в 2-х экземплярах – по одному экземпляру для каждой стороны.

7.3. Передача (перечисление) денежных средств Заемщику производится на основании расходного кассового ордера или заявления Заемщика о перечислении по указанным реквизитам в течение 1 (Одного) рабочего с момента подписания Договора займа.

7.4. Договор займа действует с момента передачи (перечисления) денежных средств до полного исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа.

7.5. После оформления Договора займа и сопутствующих документов в 2-х экземплярах, уполномоченный сотрудник ООО МКК «Тут Мани» передает Заемщику на подпись указанные документы, контролирует выполнение подписей лично Заемщиком, после чего визирует документы со стороны Займодавца.

## **8. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

8.1. После подписания Договора займа сторонами, уполномоченный сотрудник Займодавца:



- передает данные в бухгалтерию ООО МКК «Тут Мани» для предоставления Заемщику займа;
- регистрирует Договор займа в журнале регистрации Договоров займа;
- обновляет информацию в базе данных ООО МКК «Тут Мани»;
- передает информацию о сделке в юридический отдел ООО МКК «Тут Мани»;
- предоставляет в БКИ информацию о Заемщике и предоставленном займе;
- формирует отдельную папку по предоставленным займам (Досье). Документы Заемщиков по отрицательным или отклоненным Заявкам на заем, формируются в отдельную папку.

8.2. Все предоставленные Заемщиком документы хранятся у Займодавца не менее 5 (Пяти) лет с даты прекращения договорных отношений или принятия решения об отказе в предоставлении Заемщику займа.

8.3. Сопровождение Договора займа осуществляется уполномоченным сотрудником ООО МКК «Тут Мани» с момента предоставления займа до момента полного исполнения обязательств Заемщиком.

8.4. После исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, уполномоченный сотрудник Займодавца обязан провести сверку погашения задолженности, а в случае наличия расхождений, обеспечить составление и подписание акта сверки платежей, внести соответствующие изменения в базу данных.

8.5. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа, в соответствии с действующим законодательством РФ ООО МКК «Тут Мани» принимает меры, направленные на принудительное взыскание задолженности.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. ООО МКК «Тут Мани» вправе вести фото, аудио и/или видеосъемку переговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в суде в качестве доказательств.

9.2. ООО МКК «Тут Мани» сохраняет конфиденциальность сведений, предоставленных Заемщиком, и применяет внутренние организационные меры, направленные на предотвращение разглашения, передачи и ознакомления с такими сведениями третьих лиц, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей, полномочий, установленных законодательством РФ, и обстоятельств, определенных Договором займа.

9.3. ООО МКК «Тут Мани» вправе передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора займа или Заемщика, третьим лицам (бюро кредитных историй, лицам, получившим право требования к Заемщику по договору переуступки прав требования долга (цессии), а также государственным и иным уполномоченным органам, действующим в рамках полномочий, предусмотренных законодательством РФ).

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя ООО МКК «Тут Мани».

10.2. Займодавец вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения потребителей на официальном сайте [www.tutmoney.ru](http://www.tutmoney.ru) и в офисах ООО МКК «Тут Мани».

10.3. Требования Правил доводятся до сведения всех сотрудников ООО МКК «Тут Мани» и подлежат обязательному выполнению при осуществлении обществом микрофинансовой деятельности.

10.4. В случае изменения действующего законодательства РФ, в том числе нормативных правовых актов РФ о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях, Правила до момента внесения соответствующих изменений и дополнений действуют в части, не противоречащей вступившим в силу изменениям законодательства РФ.